

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

“14” февраля 2018 г.

№ 151-П02

г. Губкин

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Губкинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 471-пп «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Губкинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н.

Глава администрации



А.А.Кретов

Утверждено
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от 14 февраля 2018 г. № 151-П/О

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации Губкинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации Губкинского городского округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальные служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через 30 рабочих дней после

дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Заявление представляется:

а) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации, назначение которых осуществляет Глава администрации Губкинского городского округа, в отдел муниципальной службы и кадров;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в территориальных администрациях, назначение которых осуществляет глава территориальной администрации, в соответствующие территориальные администрации администрации Губкинского городского округа.

7. Регистрация заявлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявления муниципальных служащих, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. Заявления муниципальных служащих, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения рассматриваются главой территориальной администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

10. При подготовке заключения работники отдела муниципальной службы и кадров, главы территориальных администраций имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы

местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12. Копия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, вручается муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Зарегистрированное и рассмотренное заявление муниципального служащего и решение, принятое по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.



**Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Губкинского городского
округа разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве

(наименование единоличного исполнительного органа
и/или коллегиального органа управления)

Приложение:

(копия устава некоммерческой организации,
копия положения об органе управления)

" "

20__ г.

/

(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
администрации Губкинского городского
округа разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

Заявление			Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание		

