

Утверждено
приказом заместителя главы администрации по инвестиционной политике и
экономическому развитию

от 26 марта 2015 г. № 14

**Типовое положение
об аукционной комиссии по осуществлению закупок
путем проведения электронного аукциона**

1. Общие положения.

1.1. Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного аукциона (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее – аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении аукциона в электронной форме (далее – электронного аукциона) требования Положения являются обязательными для аукционной комиссии.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается на период определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в соответствии с решением заказчика.

2.2 Аукционная комиссия формируется из представителей представителей заказчика в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

2.3. Персональный состав аукционной комиссии, в том числе Предсе-

датель аукционной комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается _____ до начала проведения закупки.

2.4. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек – членов аукционной комиссии. Председатель является членом аукционной комиссии.

2.5. В состав аукционной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.7. В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в п.2.6 настоящего Положения, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.8. Замена члена аукционной комиссии осуществляется только по решению заказчика (по согласованию с правовым управлением и отделом муниципального заказа).

3. Полномочия отдельных членов аукционной комиссии

3.1. Председатель аукционной комиссии:

3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.1.2. Своевременно уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии.

3.1.3. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы.

3.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

3.1.6. В случае отсутствия Председателя аукционной комиссии, полномочия, указанные в п.3.1 осуществляет один из членов аукционной комиссии.

3.2. Секретарь аукционной комиссии:

3.2.1. Осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.2.2. Осуществляет ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом №44-ФЗ и направляет указанные протоколы оператору электронной площадки, а также размещает на официальном сайте.

3.2.3. Осуществляет ведение и оформление протокола подведения итогов электронного аукциона в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом №44-ФЗ и размещает указанный протокол на электронной площадке и на официальном сайте.

3.2.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Члены аукционной комиссии:

3.3.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и на условиях, предусмотренных Законом №44-ФЗ.

3.3.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в порядке и на условиях, предусмотренных Законом №44-ФЗ.

3.3.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 части 1 и части 1.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1

статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

3.3.5. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

3.3.6. Подписывают протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона.

3.3.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4. Права и обязанности членов аукционной комиссии

4.1. Члены аукционной комиссии обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии. Отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным.

4.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения электронного аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены аукционной комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в электронном аукционе.

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

4.2.3. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения электронного аукциона.

5. Регламент работы аукционной комиссии.

5.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании комиссии.

5.4. Члены аукционной комиссии принимают участие в определении победителя электронного аукциона. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых

товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом №44-ФЗ.

5.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми членами аукционной комиссии, присутствующими на заседании не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5.8. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.9. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом №44-ФЗ. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

5.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии.

5.11. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 и 8 части 2 статьи 61 Федерального закона №44-ФЗ, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации об электронном аукци-

оне и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

5.12. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Федерального закона №44-ФЗ в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником:

аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 и 8 части 2 статьи 61 Федерального закона №44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона.

5.13. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:

аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, предусмотренных пунктами 2 - 6 и 8 части 2 статьи 61 Федерального закона №44-ФЗ, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона.

5.14. Все протоколы, составленные в процессе проведения электронного аукциона, должны содержать решение каждого члена аукционной комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям аукционной комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещаются на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

5.15. Проведение переговоров членами аукционной комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

6. Ответственность членов аукционной комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Феде-

рации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

6.2. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.