

Утверждено  
приказом заместителя главы администрации по инвестиционной политике и  
экономическому развитию

от 26 марта 2015 г. № 14

**Типовое положение  
о конкурсной комиссии по осуществлению закупок  
путем проведения конкурса**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурса (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы конкурсной комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее - конкурс) требования Положения являются обязательными для конкурсной комиссии.

**2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

2.1 Конкурсная комиссия создается на период определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в соответствии с решением заказчика.

2.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей заказчика в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель конкурсной комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается \_\_\_\_\_ до начала проведения закупки.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов конкурсной комиссии. Председатель является членом конкурсной комиссии.

2.5. В состав конкурсной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. При проведении конкурса для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7 Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.8. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.9 Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению заказчика (по согласованию с правовым управлением и отделом муниципального заказа).

### **3. Полномочия отдельных членов конкурсной комиссии.**

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.1.2. Своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.1.3. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы.

3.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

3.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

3.1.7. В случае отсутствия Председателя конкурсной комиссии, полномочия, указанные в п.3.1, осуществляет один из членов конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.2.2. Осуществляет регистрацию участников конкурса при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.4. Объявляет информацию, содержащуюся в заявках на участие в конкурсе, которая подлежит объявлению при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

3.2.5. Осуществляет ведение, оформление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещение информации осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола предквалификационного отбора, протокола первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством о контрактной системе в сфере закупок к содержанию данных протоколов, порядку и срокам их размещения.

3.2.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

3.3. Члены конкурсной комиссии:

3.3.1. Осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3.2. При проведении конкурса с ограниченным участием осуществляют предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом №44-ФЗ.

3.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ, обсуждение любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

3.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие

в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

3.3.5. Проверяют соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 части 1 и части 1.1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

3.3.6. Подписывают протоколы, составленные в ходе проведения конкурса.

3.3.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством в сфере закупок.

#### **4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии**

4.1. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

4.1.2. **Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам.**

4.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены конкурсной комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.2.3. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения конкурса.

#### **5. Регламент работы конкурсной комиссии**

5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Заседания конкурсной комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.5. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (возможно продление срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней).

5.6. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников закупки, заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждый член конкурсной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе принимает решение о признании такой заявки надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона №44-ФЗ, извещению о конкурсе, конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации или принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе.

5.8. При проведении конкурса с ограниченным участием конкурсная комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям конкурсной документации, в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. При проведении первого этапа двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждение содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки в порядке и сроки установленными конкурсной документацией и законодательством о контрактной системе.

5.10. Члены конкурсной комиссии принимают участие в определении победителя конкурса. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.11. Все протоколы, составленные в процессе проведения конкурса должны содержать решение каждого члена конкурсной комиссии, по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решение членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

5.12. Проведение переговоров членами конкурсной комиссии по

осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

## **6. Ответственность членов конкурсной комиссии**

6.1. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

6.2. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.