

Утверждено
приказом заместителя главы администрации по инвестиционной политике и
экономическому развитию

от 26 марта 2015 г. № 14

**Типовое положение
о комиссии по рассмотрению заявок на участие
в запросе предложений и окончательных предложений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений требования Положения являются обязательными для комиссии.

2. Порядок формирования комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

2.1. Комиссия создается на период определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в соответствии с решением заказчика.

2.2. Комиссия формируется из представителей заказчика в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

2.3. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается решением заказчика до опубликования извещения о проведении запроса предложений.

2.4. В состав комиссии входят не менее трех человек – членов комиссии. Председатель является членом комиссии.

2.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.7. В случае выявления в составе комиссии лиц указанных, в п. 2.5., незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.8. Замена члена комиссии осуществляется только по решению заказчика (по согласованию с правовым управлением и отделом муниципального заказа).

3. Полномочия членов комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельности комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.1.2. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любыми доступными средствами связи.

3.1.3. Открывает и ведет заседание, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы.

3.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме

электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

3.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.6. После оценки заявок участников запроса предложений Председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

3.1.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

3.1.8. В случае отсутствия Председателя комиссии полномочия, указанные в пункте 3.1, осуществляет один из членов комиссии.

3.2. Секретарь комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений:

3.2.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, включая оформление необходимых документов, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

3.2.2. Вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрывает конверты с окончательными предложениями и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

3.2.3. Осуществляет оформление выписки из протокола проведения запроса предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом №44-ФЗ.

3.2.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Рассматривают заявки на участие в запросе предложений в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, осуществляют оценку заявок участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в сроки и в порядке, установленными Федеральным законом №44-ФЗ.

3.3.2. Проверяют соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 части 1 и части 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также вправе проверить соответствие участников закупок требо-

ваниям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.3. Подписывают протокол проведения запроса предложений, выписку из протокола проведения запроса предложений, итоговый протокол.

3.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса предложений, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в запросе предложений.

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.2.3. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения запроса предложений.

5. Регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании комиссии.

5.4. Комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вскрывает конверты с окончательными предложениями и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, рассматривает такие заявки, окончательные предложения в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и оценивает такие заявки, окончательные предложения. Конверты с такими заявками, окончательными предложениями вскрываются публично в порядке и сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.6. После оценки заявок участников запроса предложений председательствующий оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.7. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, комиссия предлагает всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.8. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений комиссия осуществляет вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.9. Члены комиссии принимают участие в определении победителя запроса предложений. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.11. Комиссия не оценивает заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. При установлении комиссией факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5.12. Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в запросе предложений, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.