

ПРОЕКТ

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Губкин

**О мерах муниципальной  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства в  
Губкинском городском округе**

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего бизнеса на территории Губкинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 9 государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, в целях реализации подпрограммы 3 муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении

договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

– Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сотник Л.А., заместителя главы администрации Нечепаеву О.М.

Информацию об исполнении постановления представить к 16 апреля 2018 года.

**Глава администрации**

**А.А.Кретов**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_**

**Порядок предоставления**  
**целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**  
**на уплату первого взноса при заключении договора**  
**лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу**  
**(паушальный взнос)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее соответственно – договор) из бюджета Губкинского городского округа субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-проектов в приоритетных видах предпринимательской деятельности (далее соответственно – Порядок, гранты).

1.2. Приоритетными видами предпринимательской деятельности для предоставления финансовой поддержки из бюджета Губкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего постановления являются:

- производственная и инновационная деятельность;
- природоохранная деятельность;
- переработка вторичного сырья;
- строительство;
- рыбоводство;
- сельское хозяйство;
- развитие оптово-розничной торговли, сферы общественного питания и оказания бытовых услуг населению, а также других направлений предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах;
- развитие предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- создание дворовых комплексов по оказанию социальных, бытовых, торговых услуг;
- создание дворовых, детских и спортивных площадок;

- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

- деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.3. Целью предоставления грантов является субсидирование фактически произведённых начинающим субъектом малого предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для осуществления хозяйственной деятельности, со дня заключения которого до 1 января текущего финансового года прошло не более одного года.

1.4. Предметом предоставления грантов является первый лизинговый платеж, составляющий не более 30% от суммы договора лизинга оборудования, производимый начинающим субъектом малого предпринимательства в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.5. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, имеющие в качестве предмета следующие объекты:

- оборудование (оборудование, устройство, механизм, транспортное средство (за исключением легкового автомобиля и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Губкинскому городскому округу в виде субсидий из областного

бюджета и предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления**

2.1. Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее – конкурс) проводится по бизнес-проектам, реализуемым в приоритетных видах предпринимательской деятельности, перечень которых установлен в пункте 1.2 настоящего постановления.

2.3. Конкурс проводится экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05.06.2012 г. № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа).

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) за 15 календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Конкурс на предоставление грантов проводится с учетом следующих условий:

– гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства (далее – начинающий субъект малого предпринимательства);

– гранты предоставляются в целях возмещения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства по уплате первого взноса договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договоров, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки - субъекта малого предпринимательства;

- гранты предоставляются при условии использования начинающим субъектом малого предпринимательства собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы гранта;

- гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства на реализацию бизнес-проектов при условии принятия ими обязательств по ведению предпринимательской деятельности не менее двух лет с момента получения гранта;

- начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Губкинского городского округа;

- у начинающего субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у начинающего субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- предметом лизинга по договорам лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

2.6. Гранты не предоставляются следующим начинающим субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

- являющимся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- при осуществлении производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- при нахождении субъекта малого и среднего предпринимательства в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

- в отношении которых ранее в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными программами было принято решение об оказании аналогичного предоставления и очередные сроки не наступили;

- с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7. Основными критериями конкурсного отбора бизнес-проектов являются:

- степень организационной готовности проекта к внедрению (наличие заключенных гражданско-правовых договоров и иных документов, относящихся к предпринимательской деятельности), на которую планируется направить средства гранта;

- опыт работы в соответствующей сфере предпринимательской деятельности;

- создание при реализации бизнес-проекта новых рабочих мест и (или) сохранение действующих рабочих мест;

- уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника;

- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в результате реализации проекта;

- соответствие представленного проекта приоритетным для экономики Губкинского городского округа направлениям развития предпринимательской деятельности;

- размер софинансирования бизнес - проекта собственными средствами.

2.8. Для участия в конкурсе заинтересованный субъект малого предпринимательства (далее – заявитель) представляет в управление следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени подачи остается у заявителя;

- анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку
- копии учредительных документов либо оригиналы документов для оформления копий в управлении (для юридических лиц);
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 15 процентов объема запрашиваемого гранта;
- справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев);
- справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя выступать от его имени (при обращении представителя заявителя).

2.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется управлением в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов и передается на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе.

Заявка, поступившая по истечении срока приема документов, на участие в конкурсе, указанного в п.2.4 настоящего Порядка, с отметкой об отказе в принятии документов и указанием причины отказа возвращается заявителю под роспись.

2.10. Заявитель, подавший документы на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем по следующим основаниям:



– заявитель не соответствует условиям, установленным в п.2.5 настоящего Порядка;

– заявителем не представлены документы, предусмотренные п.2.8 настоящего Порядка, или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные.

В течение 3 рабочих дней со дня представления документов на участие в конкурсе управление уведомляет заявителя о недопуске к участию в конкурсе с указанием оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

При устранении указанных оснований заявитель вправе повторно представить в управление документы на участие в конкурсе до окончания срока приема документов.

2.11. Экспертная группа в течение 3 рабочих дней со дня получения полного пакета документов от управления рассматривает поданные заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет получателей грантов в соответствии с критериями, установленными п.2.7 настоящего Порядка.

Решение Экспертной группы оформляется протоколом заседания Экспертной группы.

В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Экспертной группы управление осуществляет подготовку решения о предоставлении гранта, которое оформляется постановлением администрации Губкинского городского округа.

2.12. Субъекты малого предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия Экспертной группой решения об определении получателей грантов.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в печатных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае отсутствия заявителей на участие в конкурсе, либо наличия единственного заявителя, либо принятия Экспертной группой решения о нецелесообразности реализации всех бизнес-проектов, представленных заявителями для участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем заявители уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия Экспертной группой решения о признании конкурса несостоявшимся.

Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в печатных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Экспертной

группой решения о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства (далее – Соглашение), заключаемого между администрацией Губкинского городского округа и получателем гранта.

2.16. Соглашение должно содержать:

- перечень целей и мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант;
- сведения о размере и сроках перечисления гранта;
- целевое назначение гранта;
- формы, порядок и сроки представления получателем гранта отчетов об использовании гранта;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- ответственность получателя гранта за нарушение условий Соглашения;
- порядок приостановления (прекращения) предоставления гранта при несоблюдении условий Соглашения;
- порядок возврата гранта в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- обязательство получателя гранта осуществлять на территории Губкинского городского округа деятельность в течение двух лет со дня получения гранта;
- обязательство получателя гранта осуществить софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении гранта.

2.17. Перечисление средств бюджета Губкинского городского округа

осуществляется в порядке, установленном Соглашением, с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя гранта.

2.18. Средства, полученные получателем гранта из бюджета Губкинского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.19. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения гранта, а также за целевое использование средств областного бюджета и бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Субъект малого предпринимательства ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчеты об использовании гранта и о достижении показателей результативности с приложением подтверждающих использование гранта документов.

Получатель гранта ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в Фонд анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3.

3.2. Формы представления субъектом малого предпринимательства отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых грантов осуществляется управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.1.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Контроль за соблюдением Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется в форме контрольных

выездных проверок, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы Получателя гранта.

Управление и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления гранта на месте осуществления хозяйственной деятельности Получателя гранта.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.2.1. Получатель гранта обязан вернуть в бюджет Губкинского городского округа грант в случае:

а) нарушения Получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением или органом муниципального финансового контроля;

б) установления факта нецелевого использования гранта или его части;

4.2.2. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Порядка, управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения направляет уведомление о возврате гранта.

4.2.3. Возврат гранта осуществляется Получателем гранта в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного позицией «а» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, Получатель гранта возвращает 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного позицией «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, Получатель гранта обязан вернуть сумму гранта, использованную не по целевому назначению.

В случае установления фактов, указанных в позициях «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего порядка управление в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Получателю гранта уведомление, содержащее сведения о сумме возврата, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Получатель гранта в течение в течении 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

В случае отказа Получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления грант подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта направляет уведомление о возврате гранта;
- получатель гранта производит возврат гранта в бюджет Губкинского городского округа в сроки, указанные в уведомлении о возврате гранта;
- в случае невыполнения уведомления о возврате гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
на уплату первого взноса при  
заключении договора  
лизинга оборудования, выплату по  
передаче прав на франшизу  
(паушальный взнос)**

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление гранта начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
на уплату первого взноса при заключении договора  
лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу  
(паушальный взнос)**

от

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о договоре лизинга:

Наименование лизинговой организации (лизингодателя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения договора лизинга: \_\_\_\_\_

Срок действия договора лизинга: \_\_\_\_\_

Размер первоначального взноса в соответствии с условиями договора лизинга:

\_\_\_\_\_

Остаток лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления:

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в сумме:

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, прилагаю следующие документы:

Сведения о предмете лизинга:

(указывается наименование предмета лизинга, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года N 1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования:

(указывается вид деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящего заявления:

- в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;

- отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года "О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе";

- отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками;

- отсутствуют неустраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	

2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявления календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	млн. руб.	

<\*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации.

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке и анкете.

К заявке прилагаются сведения (документы), установленные Порядком на предоставление субсидии, согласно прилагаемой описи.

Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие информацию, представленную в заявке, по собственной инициативе.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня получения предложения о заключении данного договора по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Принято: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. в \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Номер в журнале регистрации: \_\_\_\_\_

Отказано в приеме: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. в \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Причина отказа (в случае отказа в приеме):

---

Специалист Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
на уплату первого взноса при  
заключении договора  
лизинга оборудования, выплату по  
передаче прав на франшизу  
(паушальный взнос)**

**АНКЕТА**  
**соискателя на получение гранта в рамках**  
**мероприятия \_\_\_\_\_**  
**(прописать мероприятие)**  
**в Губкинском городском округе**

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
СНИЛС	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование района)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	

адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель\* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего		100%
в том числе:		
собственные средства		указать
средства гранта		указать

4. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Белгородской области на дату подачи заявки.

5. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и		

отчисления во внебюджетные фонды - всего		
в том числе:		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_**

**Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджеты вышестоящего уровня в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в виде субсидий из областного бюджета и предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Губкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за

организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономики и ценовой политики (далее - Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субъекты социального предпринимательства), на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 раздела 4 ГОСТ Р 52143-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг".

1.6. Субъекты социального предпринимательства самостоятельно производят затраты, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, с последующим их субсидированием за счет средств областного бюджета и бюджета Губкинского городского округа.

1.7. Требования к отбору получателей субсидии определяются в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления**

2.1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей - субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) являться субъектом социального предпринимательства и отвечать одному из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

– содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

– социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

– организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

– производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

– предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

– содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3) являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на

территории Губкинского городского округа;

4) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

– не иметь задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

– не иметь задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

– не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям использования субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

– принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидирования, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Порядка;

– согласие на осуществление Управлением и уполномоченными органами финансового контроля администрации Губкинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления



субсидии;

– представление отчета и анкет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, связанных с осуществлением вида деятельности, который соответствует одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой Субсидии, не превышает 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

Получатель субсидии, прошедший конкурсный отбор на получение субсидии, имеет право в течение текущего финансового года вновь заявиться на участие в конкурсном отборе на получение субсидии при условии:

– непревышения максимального размера, указанного в настоящем пункте Порядка, на одного получателя субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году;

– представления на конкурсный отбор вновь сформированного пакета документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение произведенных затрат по видам деятельности, которые соответствуют одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

– приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

– приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;

– технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

– приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

– печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

– обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

– приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

– приобретение и установка средств противопожарной безопасности,

пожарной и охранной сигнализации;

- оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение прав: по франшизе (в т.ч. паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору;
- приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности.

Запрещено использовать субсидию, предоставленную в целях финансового обеспечения затрат, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.5. Субсидия в рамках коммерческой концессии предоставляется при условии, если на дату подачи заявления о предоставлении субсидирования заявителем представлены заключенный с правообладателем договор коммерческой концессии и сведения о получении свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

3.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид государственной поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного

отбора (включительно).

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>), не принимаются.

3.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);
- определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок ожидания решения о предоставлении поддержки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка, осуществляет экспертная группа по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05.06.2012 г. № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа).

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет Управление.

3.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается Экспертной группой в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в срок, установленный пунктом 3.3.18 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 2);

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представляется при осуществлении заявителем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития России от 30.12.2009 № 624);

7) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по

форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

8) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии договора коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров на право использования патента, авторского права;

11) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации и/или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

4) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

5) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (если субсидия предоставляется на возмещение (финансовое обеспечение) затрат в рамках коммерческой концессии);

6) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

7) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки ТЭО по дополнительным критериям, указанным в пункте 3.3.17 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест (копии трудовых договоров);
- реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг): копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг контрагентами.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке ТЭО по дополнительным критериям в соответствии с пунктом 3.3.17 настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

3.3. Процедура отбора получателей субсидии

3.3.1. Заявитель подает конкурсную заявку в Управление.

3.3.2. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

- лично (через законного представителя, представителя юридического лица);
- курьером;
- посредством почтовой связи.

3.3.3. Представление заявителем документов из числа предусмотренных разделом 3.2 настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Управлением не допускается.

3.3.4. Управление в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее - Журнал).

В Журнале указываются дата и время получения конкурсной заявки.

3.3.5. Управление рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение одного рабочего дня со дня получения конкурсной заявки в соответствующих государственных органах (учреждениях)

сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, в случае, если заявителем не представлены какие-либо документы (документ) из числа перечисленных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения при межведомственном информационном взаимодействии сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, Управление направляет пакет документов в Экспертную группу для дальнейшего рассмотрения и выявления победителей конкурсного отбора.

3.3.6. На первом этапе конкурсного отбора Экспертная группа в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения конкурсной заявки от Управления:

1) проверяет конкурсную заявку на предмет:

- соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям подпунктов 1 - 7, 9 - 11 пункта 3.2.1, абзацев первого - четвертого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

- наличия в составе конкурсной заявки ТЭО и его соответствия по форме требованиям, установленным в подпункте 8 пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку ТЭО на предмет его соответствия требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

- соответствия условиям, установленным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.1, пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Экспертная группа допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.7. Комиссия допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 3.3.6, а также по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов.

3.3.8. Комиссия отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.9. Управление уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Экспертной группой, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, установленного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

В случае отказа Экспертной группой в допуске заявителя ко второму

этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю. При этом в уведомлении указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка. До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно подать в Управление конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.10.Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока конкурсного отбора.

3.3.11.На втором этапе конкурсного отбора Экспертная группа:

- осуществляет выезд на место ведения вида деятельности, который должен соответствовать одному из условий, указанных в подпункте 2 пункта 2.1;

- устанавливает соответствие заявителя требованиям пункта 3.2.3 настоящего Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;

- присваивает дополнительные баллы в соответствии с пунктом 3.3.17 настоящего Порядка;

- проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;

- определяет победителей конкурсного отбора;

- осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Экспертная группа уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда.

3.3.12.По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с пунктами 3.3.6 и 3.3.11 настоящего Порядка баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Экспертная группа присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Управлением ранее.

Рекомендуемый размер субсидии определяется на основании рейтинга в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.13.По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Экспертная группа принимает решения об определении победителей



конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурс отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.12, 3.4.1 настоящего Порядка, или рекомендует отказать в предоставлении субсидии заявителю.

3.3.14. Экспертная группа принимает решение о признании заявителя победителем конкурс отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:

- ТЭО соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

- Экспертной группой не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурс отбор.

3.3.15. Экспертная группа рекомендует Уполномоченному органу отказать заявителю в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 3.2.1, 3.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- Экспертной группой выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурс отбор;

- несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.1, пункте 2.3 настоящего Порядка;

- по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка не набрала проходной балл - не менее 7 (семи) баллов;

- отказ заявителя в допуске членов Экспертной группы в помещение (помещения) заявителя, отсутствие представителя заявителя в помещении во время выезда;

- недостаточность утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.16. В случае если Экспертная группа рекомендует отказать в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 3.3.15 основаниям, Уполномоченный орган принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии. Конкурсная заявка при этом возврату не подлежит.

3.3.17. В целях определения победителей конкурс отбора Экспертная группа присваивает дополнительные баллы по следующим критериям:

- факт создания рабочих мест;
- факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг).

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваиваются следующие баллы:

№ пп.	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
11.	Факт создания рабочих мест	1 - 2	2
		3 - 4	3
		5 и более	5
22.	Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) подтвержден документально	5
		Факт реализации продукции документально не подтвержден	0

3.3.18. Решения Экспертной группы, указанные в пункте 3.3.13 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражаются в протоколе заседания Экспертной группы, который оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Экспертной группы.

Протокол Экспертной группы об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Управление уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении их решениях Экспертной группой не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы.

3.4. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора - получателю субсидии в размере фактически подтвержденных затрат, произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, на осуществление вида деятельности, который

соответствует одному из условий, указанных в пункте 2.1, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 1500000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей при условии софинансирования в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Экспертной группы, указанном в пункте 3.3.12 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии в текущем финансовом году в течение 1 месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.4.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 "Численность и заработная плата персонала" в ТЭО, но не менее одного рабочего места);

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$ПРсчр = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 \times 100$ , где:

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2017 год;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2016 год.

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 "Численность и заработная плата персонала" в ТЭО). Значение данного показателя не может быть менее 1.2%%;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 "Численность и заработная плата персонала" в ТЭО), в рублях;

4) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в

постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года.

Расчетное значение показателя определяется по формулам:

$$y_o = \frac{O_{гмп}}{O_{2014}} / Д \times 100 - 100$$

$$Д = \frac{Д_{2015}}{100} \times \frac{Д_{2016}}{100} \times \frac{Д_{2017}}{100}, \text{ где :}$$

$U_o$  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$O_{гмп}$  - оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год оказания государственной поддержки;

$O_{2014}$  - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку;

$Д$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Белгородской области (приводится с точностью до четырех знаков после запятой, в данной формуле  $Д = 1.2496$ );

$Д_{2015}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Белгородской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), 112.01%%;

$Д_{2016}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Белгородской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), 104.95%%;

$Д_{2017}$  - индекс потребительских цен на товары и услуги Белгородской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), 106.3%%.

5) бюджетная эффективность (расчетное значение показателя определяется по формуле:  $S = R / C \times 100\%$ , где:  $S$  - бюджетная эффективность,  $R$  - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной

системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год, С - сумма предоставленной субсидии).

3.4.3. В случае если размер субсидии, предоставляемой получателю, меньше объема заявленной им потребности, а также в случае частичной выплаты субсидии в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Порядка, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях), предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:

– по показателю "количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку" - не менее 1;

– по показателю "прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку" - не менее 1.2%%;

– по показателю "увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года" - не менее 1%%.

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии

3.5. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения Соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.

3.5.1. На основании решения Экспертной группы об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола заседания Экспертной группы, указанного в пункте 3.3.18 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Уполномоченного органа (далее - решение Уполномоченного органа).

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченного органа Управление направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Уполномоченный орган уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и обеспечивает подписание Соглашения по форме, утвержденной **приказом** управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

3.5.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение тридцати календарных

дней с даты заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого Уполномоченному органу, осуществляется на основании платежных поручений на осуществление кассовых выплат с приложением копий следующих документов:

- решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;
- Соглашения.

При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты субсидий на лицевой счет бюджета Губкинского городского округа субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на лицевой счет бюджета Губкинского городского округа.

Копии платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии с отметкой об исполнении представляются **МКУ "Финансово-бухгалтерский центр"** в Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня исполнения.

3.5.4. В случае неоднократного предоставления субсидии в течение текущего финансового года получателю в пределах максимально допустимого размера субсидии, указанного в абзаце 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5.5. Сроком истечения финансовой поддержки получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению.

4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга о ходе реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

- на 1 января года предоставления субсидии и на 1 января первого

года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

– на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

– на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

– по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

– по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете;

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

– оперативной информации (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 октября 2017 г. - в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– фактических данных за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4.Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

– по показателям, указанным в приложении 7, - не более 2 (двух) календарных дней;

– по показателям, указанным в приложении 8, - не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанным в

Соглашении.

4.5.Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий п. 3.4.3 ), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0.5 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0.5$ , где:

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$  - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$P_{\text{срн}} = 90\% - P_{\text{ср}}$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

$P_i$  - значение процента выполнения  $i$ -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

4.6.При наличии оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.7.В требовании указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии;
- правовое основание возврата субсидии;



- срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
- порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

4.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляются путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме этого получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврата субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок не более десяти рабочих дней с момента целевого использования средств субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за текущим, предоставляет в Управление отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 3 к Порядку. К отчету об использовании Субсидии прилагаются подтверждающие исполнение Субсидии документы и пояснительная записка.

3.2. Управление предоставляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность о расходовании субсидий в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Ответственность за целевое использование Субсидий, достоверность предоставляемых в Управление сведений и документов несут Получатели субсидии.

4.2. Для организации контроля целевого использования Субсидии в течение трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии не чаще 1 раза в квартал по месту осуществления деятельности Получателя субсидии производятся выезды комиссией в составе представителя Управления и управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа. По результатам выезда оформляется соответствующий акт (Приложение 4).

Получатель субсидии обязан в течение трех лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии обеспечивать администрации Губкинского городского округа возможность осуществления контроля (мониторинга) за целевым использованием суммы субсидии, в том числе, право на свободный доступ ее сотрудников в здания и помещения, в которых осуществляется деятельность и составление соответствующего акта проверки.

4.3. В случае выявления нецелевого использования предоставленных Субсидий, Управление направляет Получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению. Получатель субсидии должен в течение 15 рабочих дней вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета Губкинского городского округа.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению Получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в срок до 31 декабря текущего года.

4.5. Управление обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, условиями соглашения о предоставлении субсидии, организует процедуру приема промежуточных и итоговых финансовых отчетов, осуществляет проверку фактического исполнения условий соглашения о предоставлении субсидии с посещением его сотрудниками зданий и помещений, в которых осуществляется деятельность социального предпринимателя и составлением соответствующего акта проверки.

Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа осуществляет выделение денежных средств и финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**для субсидирования части затрат**  
**субъектов социального**  
**предпринимательства – субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства,**  
**осуществляющих социально**  
**ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей**  
**самостоятельно обеспечивать свои основные**  
**жизненные потребности, а также на**  
**обеспечение занятости, оказание поддержки**  
**инвалидам, гражданам пожилого возраста и**  
**лицам, находящимся в трудной жизненной**  
**ситуации**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов**  
**социального предпринимательства - субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства**

---

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

---

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_

на территории Губкинского городского округа;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

а) обеспечиваю занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях совместно со справкой о составе семьи, постановление мэрии города "Об установлении опеки", решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении" совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

б) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

– содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения

медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города "Об установлении опеки" совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении" совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

– социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/оказания услуг), платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города "Об установлении опеки" совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении" совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

– организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказания услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города "Об установлении опеки" совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении" совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров/продукции, работ, услуг контрагентами; копиями свидетельств, удостоверений, подтверждающих статус контрагентов в качестве пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, беженцев/вынужденных переселенцев)

– производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские): да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг, реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

– предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии деятельности по предоставлению образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание данных услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи), справка о наличии ВИЧ-инфекции,

алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении", постановление мэрии города "Об установлении опеки" совместно со справкой о составе семьи, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

– содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом: да/нет;

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листов трудовой книжки с записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника или контрагента (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости (своей или у членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города "Об установлении опеки", постановление комиссии по делам несовершеннолетних "Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении" совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)



3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

## 2. Сведения о заявителе:

3.

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер)); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет	
7.5.	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:  
 опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку,  
 на \_\_\_ листах;  
 конкурсная заявка на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись законного представителя заявителя  
 либо подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка должности, фамилии, имени,  
 отчества подписанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением:

Принято: \_\_. \_\_. 20\_\_ г. в \_\_: \_\_

Номер в журнале регистрации: \_\_\_\_\_

Отказано в приеме: \_\_. \_\_. 20\_\_ г. в \_\_: \_\_

Причина отказа (в случае отказа в приеме):

Специалист Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Начальник отдела  
 экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
для субсидирования части затрат субъектов  
социального предпринимательства –  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
социально ориентированную деятельность,  
направленную на достижение общественно  
полезных целей, улучшение условий  
жизнедеятельности гражданина и (или)  
расширение его возможностей самостоятельно  
обеспечивать свои основные жизненные  
потребности, а также на обеспечение  
занятости, оказание поддержки инвалидам,  
гражданам пожилого возраста и лицам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

### Технико-экономическое обоснование

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1)	

Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)	
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО)	
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.4 ТЭО)	

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта). 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора). 1.3. Прочие средства (расшифровать)	тыс. руб.				
2. Выручка от реализации					

товаров, работ, услуг (ВСЕГО табл. 2 )	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)	тыс. руб.				
4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 8)	тыс. руб.				
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 8)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл. 1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1)	руб.				
Система налогообложения (указать все системы)					

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов услуг, работ, товаров (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

№ пп.	Наименование показателя	
1.	Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ)	
3.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка:	
3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

– наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей;

– планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников - внешних совместителей.

### Численность и заработная плата персонала

Таблица 1

Показатели	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1		2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников	чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.				
3. Среднемесячная заработная плата работников	руб.				

Представить расчет показателей таблицы 1:

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):



– описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной "рыночной ниши":

№ пп.	Наименование конкурента
1.	
2.	

### 3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг)			
1.					
2.					
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					
2.					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг)			
1.					
2.					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

Подтверждение софинансирования по проекту (не менее 15% от суммы субсидии)

Таблица 3

№ пп.	Направления расходования средств
1.	
2.	
ИТОГО:	

Перечень произведенных расходов, на которые планируется получение субсидии

Таблица 4

№ пп.	Перечень направлений расходов
1.	

2.	
ИТОГО:	

## 4. Финансовый план

## 4.1. Структура расходов:

Таблица 5

Статья расходов	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг					
2. Затраты на оплату труда, в том числе:					
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ)					
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)					
2.2. Отчисления за работников					
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)					
3. Отчисления за ИП					
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи					
5. Затраты на рекламу					

6. Арендная плата					
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего					
в том числе: погашение основного долга					
погашение процентов по кредиту					
8. Затраты на приобретение основных средств, всего					
в том числе: (перечислить по видам основных средств)					
9. Прочие затраты (перечислить)					
10. ИТОГО расходы:					

## 4.2. Структура доходов:

Таблица 6

Статья доходов	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы, всего (п. 1.1 + п. 1.2), в том числе:					
1.1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО)					

табл. 2)					
1.2. Прочие доходы (перечислить):					
1.2.1. Собственные средства					
1.2.2. Кредит (займ)					
1.2.3. Планируемые средства субсидии					
1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)					

## 4.3. Движение денежных средств:

Таблица 7

Статья доходов	Ед. изм.	20__ год, предшест- вующий году получения субсидии (при осущест- влении деятель- ности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 6)					
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)					
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 7 минус строка 2 табл. 7 )					
ИТОГО (нарастающим итогом):					

## 5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 8

Статья доходов	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы, всего (п. 1.1 + п. 1.2), в том числе:					
1.1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2)					
1.2. Прочие доходы (перечислить):					
1.2.1. Собственные средства					
1.2.2. Кредит (займ)					
1.2.3. Планируемые средства субсидии					
1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)					

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии

Бюджетная эффективность предоставляемой субсидии - отношение между суммой притоков и оттоков бюджетных средств.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$S = R / C \times 100\%$ , где:

S - бюджетная эффективность;

R - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за текущий финансовый год, тыс. руб.;

C - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, тыс. руб.

5.3. Расчет показателя "Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку":

– расчет показателя "Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку" производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

5.4. Расчет показателя "Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года":

– расчет показателя "Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года" производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи заявителя)

М.П.

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
для субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства  
- субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
социально ориентированную деятельность,  
направленную на достижение общественно  
полезных целей, улучшение условий  
жизнедеятельности гражданина и (или)  
расширение его возможностей самостоятельно  
обеспечивать свои основные жизненные  
потребности, а также на обеспечение  
занятости, оказание поддержки инвалидам,  
гражданам пожилого возраста и лицам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

**Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные  
расходы, указанные в пункте 2.4 порядка (в том числе расходы в размере  
не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в  
рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму  
заявленной субсидии)**

<b>№ пп.</b>	<b>Перечень произведенных затрат</b>	<b>Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты</b>
1.	Приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чеки; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2.	Приобретение зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков	- Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты

3.	Приобретение строительных, отделочных материалов	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чеки; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение нематериальных активов (далее - НМА): программного обеспечения, авторских прав, патентов, прав по договору коммерческой концессии, прав по лицензионному договору	- Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - патенты, свидетельства, удостоверяющие права на НМА; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи НМА либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение НМА; - техническая документация на передаваемые объекты (при наличии); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чеки; в иных случаях: - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Техническое присоединение к инженерным инфраструктурам	- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - проектно-сметная документация; - акты выполненных работ, оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Обучение сотрудников	- Договор оказания услуг; - акт оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования
8.	Проведение ремонтных работ	- Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты



9.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт оказанных услуг (выполненных услуг); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	- Договор аренды и/или договор предоставления коммунальных услуг/и/или договор на услуги электроснабжения; - акты оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 4**  
**к Порядку субсидирования части затрат**  
**субъектов социального предпринимательства**  
**– субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих**  
**социально ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно**  
**обеспечивать свои основные жизненные**  
**потребности, а также на обеспечение**  
**занятости, оказание поддержки инвалидам,**  
**гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

**Система критериев и балльной оценки тэо субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии**  
**(социальное предпринимательство)**

№ пп.	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1.	Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (стр. 2 таблицы 1) , ед.	1	2
		2 - 3	3
		4 и более	5
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО (стр. 3 таблицы 1) , рублей	до 10000 (включительно)	2
		более 10000 до 15000 (включительно)	3
		более 15000	5
3.	Бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды за текущий	до 10% (включительно)	2
		более 10% до 25%	3

	финансовый год к размеру предоставляемой субсидии)	(включительно)	
		более 25%%	5

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 "Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 5**  
**к Порядку субсидирования части затрат**  
**субъектов социального предпринимательства**  
**– субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих**  
**социально ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно**  
**обеспечивать свои основные жизненные**  
**потребности, а также на обеспечение**  
**занятости, оказание поддержки инвалидам,**  
**гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

### АНКЕТА

#### Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ пп.	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	

6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности , тыс. руб.:	
8.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за отчетный год (оценка )	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за отчетный год (оценка )	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) <*> , тыс. руб.:	
10.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за отчетный год (оценка )	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование <***> , тыс. руб.:	
11.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
11.2.	за отчетный год (оценка )	
12.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.:	
12.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	

12.2.	за отчетный год	
13.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства <****> , тыс. руб.:	
13.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
13.2.	за отчетный год (оценка )	

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

N пп.	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/ организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение № 6  
к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства  
– субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
социально ориентированную деятельность,  
направленную на достижение общественно  
полезных целей, улучшение условий  
жизнедеятельности гражданина и (или)  
расширение его возможностей самостоятельно  
обеспечивать свои основные жизненные  
потребности, а также на обеспечение  
занятости, оказание поддержки инвалидам,  
гражданам пожилого возраста и лицам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

**ОТЧЕТ  
о реализации ТЭО за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1) Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ пп.	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		



4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		
----	---	--	--

Приложения:

а) заверенные копии:

- штатного расписания с изменениями;
- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

- трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

№ пп.	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически (оценка)
1	2	3	4
1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Пояснительная записка к отчету о реализации тэо за \_\_\_\_ год**

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей.
2. Расчет среднемесячной заработной платы, без учета внешних совместителей, руб.
3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентах.
4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года.  
Приводится расчет показателя и пояснения к нему.  
При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 6**  
**к Порядку субсидирования части затрат**  
**субъектов социального предпринимательства**  
**– субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих**  
**социально ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно**  
**обеспечивать свои основные жизненные**  
**потребности, а также на обеспечение**  
**занятости, оказание поддержки инвалидам,**  
**гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

**ОТЧЕТ**  
**о реализации ТЭО за 20\_\_ год**

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Финансово-экономические показатели, тыс. рублей**

№ пп.	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.		
2.	Внереализационные доходы, тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
4.	Внереализационные расходы, тыс. руб.		
5.	Прибыль (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3 - стр. 4), тыс. руб.		
6.	Рентабельность ( $R = \text{стр. 5} \times 100 / (\text{стр. 3} + \text{стр. 4})$ ), %%		

7.	Собственные основные средства, тыс. руб.		
8.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %		

Приложения:

– заверенные копии формы по КНД 1152017 "Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения" за 2014 и 2017 годы;

– заверенные копии формы по КНД 1151059 "Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу" за 2014 и 2017 годы;

– заверенные копии формы по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год" (форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;

– справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

**Раздел 2.** Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

---

(система налогообложения)

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц;
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

**Раздел 3.** Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ пп.	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		

Приложения:

- 1) заверенные копии:

- штатного расписания с изменениями;
- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
  - трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
  - формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" - предоставляется за 2016 и 2017 годы;
  - формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" - предоставляются разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016 год и 2017 год;
- 2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## **Пояснительная записка к отчету о реализации тэо за \_\_\_\_ год**

### **Раздел 1. финансово-экономические показатели**

1. Структура выручки и дохода.
2. Структура расходов.
3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

**Раздел 2.** Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

**Раздел 3.** Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей).

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей.
2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей, руб.
3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентах.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 6**  
**к Порядку субсидирования части затрат**  
**субъектов социального предпринимательства**  
**– субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих**  
**социально ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно**  
**обеспечивать свои основные жизненные**  
**потребности, а также на обеспечение**  
**занятости, оказание поддержки инвалидам,**  
**гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**по показателям на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  
 получателя муниципальной поддержки \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_

<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Примечание</b>
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2016 год	единиц		
3. Среднесписочная численность работников (без	единиц		



внешних совместителей) за 2017 год			
4. Оборот за 2014 год	рублей		
5. Оборот за 2017 год	рублей		

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Начальник отдела  
экономического развития**

**В.И.Орлова**

**Приложение № 6**  
**к Порядку субсидирования части затрат**  
**субъектов социального предпринимательства**  
**– субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих**  
**социально ориентированную деятельность,**  
**направленную на достижение общественно**  
**полезных целей, улучшение условий**  
**жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно**  
**обеспечивать свои основные жизненные**  
**потребности, а также на обеспечение**  
**занятости, оказание поддержки инвалидам,**  
**гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

**СПРАВКА**  
**о размере дохода от реализации**  
**товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_ год, всего по субъекту \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

– доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход,

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

– доход, полученный при применении патентной системы налогообложения,

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Руководитель (ИП)** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
 \_\_\_\_\_

Предоставляется за 2014 и 2017 годы.

**Начальник отдела**  
**экономического развития**

**В.И.Орлова**