

ПРОЕКТ

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Губкин

**О порядке предоставления права  
на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории  
Губкинского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 17 октября 2016 года № 368-пп «Об утверждении порядка и условий размещения объектов нестационарной торговли на территории Белгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Губкинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции:

Котенев Алексей Михайлович	- заместитель главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения,
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

председатель комиссии

Викторова  
Оксана Васильевна - председатель комитета по управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя комиссии

Ашихмина  
Татьяна Евгеньевна - начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гладких  
Маргарита Вениаминовна - начальник управления потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей

Горбач  
Ирина Ивановна - заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики

Немчинова  
Инна Сергеевна - начальник управления муниципальным имуществом

Талызина  
Галина Анатольевна - начальник правового управления

Представитель  
департамента внутренней  
и кадровой политики  
Белгородской области - по согласованию (для участия в конкурсной комиссии).

3. Управлению архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа разработать и утвердить типовые архитектурные проекты нестационарных торговых объектов и требования, предъявляемые к ним.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Котенева А.М.

**Глава администрации**

**А.А.Кретов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления права на размещение нестационарного торгового**  
**объекта на территории Губкинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Губкинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» постановлением Правительства Белгородской области от 17 октября 2016 года № 368-пп «Об утверждении порядка и условий размещения объектов нестационарной торговли на территории Белгородской области».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Губкинского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, проведением выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер.

1.4. В соответствии с Земельным кодексом РФ использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа, в которой определяются места размещения и специализация нестационарных торговых объектов.

## II. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого по результатам открытого аукциона.

2.2. Решение о проведении аукциона принимается постановлением администрации Губкинского городского округа, в котором также утверждается состав аукционной комиссии в количестве не менее 7 человек, определяется председатель и секретарь комиссии.

В решении о проведении аукциона может быть установлено требование о внесении задатка, которое в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

2.3. При проведении аукциона на предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта организатором аукциона является комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа (далее - организатор аукциона). Плата за участие в аукционе не взимается.

2.4. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 2.4. настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.6. Организатор аукциона не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет»: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов), на официальном сайте администрации Губкинского городского округа: [gubkinadm.ru](http://gubkinadm.ru) (далее – официальный сайт администрации) и осуществляет опубликование извещения в приложении к газете «Эфир Губкина» «Муниципальный вестник» (далее – «Муниципальный вестник»).

2.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- место, дата, время проведения аукциона;
- предмет аукциона (адрес размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализация, период и срок размещения нестационарного торгового объекта);
- начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на размещение нестационарного торгового объекта;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- электронные адреса сайтов в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе;
- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения аукциона.

2.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах торгов и администрации, опубликовываются в «Муниципальном вестнике». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона на официальных сайтах торгов и администрации до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати рабочих дней.

2.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах торгов и администрации, опубликовывается в «Муниципальном вестнике» в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.10. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.11. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- типовой архитектурный проект нестационарного торгового объекта и требования, предъявляемые к нему;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- порядок внесения и возврата задатка;
- величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.12. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.13. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальных сайтах торгов и администрации одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.15. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальных сайтах торгов и администрации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.16. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего

дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения документации об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов и администрации изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати рабочих дней.

2.17. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2.18. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – заявитель).

2.19. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.20. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных 2.19. настоящего Порядка.

2.21. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.22. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.23. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанные в извещении о проведении аукциона время и день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.24. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.25. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.26. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.28. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.30. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п. 2.32. настоящего Порядка, об отказе от проведения аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.



2.32. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, предусмотренных п. 2.19. настоящего Порядка или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.33. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в п. 2.32. настоящего Порядка не допускается.

2.34. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальных сайтах торгов и администрации.

2.35. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

2.36. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом указанный договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

2.37. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует всем требованиям документации об аукционе, организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю 2 экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом указанный договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

2.38. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником

аукциона в соответствии с п. 2.19. настоящего Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальных сайтах торгов и администрации в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.39. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.40. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2.41. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.42. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

2.43. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2.44. Функции аукциониста выполняет секретарь аукционной комиссии.

2.45. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в

соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пп. 5 п. 2.45. настоящего Порядка, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.46. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

2.47. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения

аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения сведений о победителе аукциона и цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.48. Протокол аукциона размещается на официальных сайтах торгов и администрации организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.49. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона

2.50. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

В том случае, если сумма задатка превышает цену договора на размещение нестационарного торгового объекта, организатор аукциона обязан вернуть участнику аукциона денежные средства в части, превышающей цену договора.

2.51. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.52. Победитель аукциона и организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты проведения аукциона подписывают договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прилагаются типовое архитектурное решение нестационарного торгового объекта (типовые требования для передвижных торговых объектов) в соответствии с условиями документации об аукционе, и ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения или план зоны для передвижных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.53. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона.

2.54. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.55. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 2.54. настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

2.56. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

### **III. Порядок размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции**

3.1. Использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется в соответствии с пунктом 1.4. раздела I настоящего Порядка.

3.2. Места размещения и специализация нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции определяются в соответствии с пунктом 1.5. раздела I настоящего Порядка.

При размещении нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции учитываются рекомендации, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2013 года № 197 «Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации».

3.3. Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор), заключенного администрацией Губкинского городского округа.

Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на безвозмездной

основе по итогам рассмотрения концепций бизнес-модели конкурсной комиссией (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, образованной администрацией Губкинского городского округа.

В состав Комиссии по согласованию включаются представители департамента внутренней и кадровой политики области.

Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Сообщение о проведении заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения заседания Комиссии. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования сообщения о проведении заседания Комиссии и заканчивается за пять календарных дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.5. Сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- место и время заседания Комиссии;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- условия конкурса (защита концепции бизнес-модели, проект объекта; площадь (кв.м); ассортимент периодической печатной и книжной продукции);
- требования к участникам конкурса.

3.6. Заявка на участие в конкурсе подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем заявителя.

3.7. В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);

- планируемая дата начала распространения периодической печатной продукции, указанной в предмете конкурса.

К заявке прилагаются:

- развернутая концепция бизнес-модели с указанием направлений деятельности, процентного соотношения ассортимента, краткой характеристики проекта объекта, перспектива развития, в том числе бизнес-план с указанием источников финансирования;

- документы, подтверждающие наличие денежных средств (товарно-материальных ценностей), необходимых для реализации концепции бизнес-модели (выписка из лицевого счета организации, справка о наличии материальных ресурсов, числящихся на балансе, которые могут быть направлены на изготовление киосков);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя, - в случае, если заявка подается представителем заявителя;

- заверенная копия устава юридического лица с отметкой о регистрации в ИФНС России (налоговом органе), заверенная копия свидетельства о регистрации в ИФНС России (налоговом органе) (ОГРН, ОГРНИП), заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в ИФНС России (налоговом органе) (документ заверяется нотариально либо органом, его выдавшим);

- выписка сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (сведений об индивидуальном предпринимателе из единого реестра индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна для рассмотрения в течение трех месяцев с момента выдачи;

- выписка из реестра акционеров на дату представления документов (для соискателей претендентов, созданных в форме акционерных обществ), копия списка участников общества с ограниченной ответственностью (для претендентов, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для претендентов, созданных в иных организационно-правовых формах).

### 3.8. Критерии оценки концепций:

- ассортимент периодической печатной продукции (от 0 до 549 наименований - 0 баллов, от 550 наименований и выше - 10 баллов);

- ассортимент книжной продукции (от 0 до 299 наименований - 0 баллов, от 300 наименований и выше - 10 баллов);

- ассортимент региональной периодической печатной продукции от общего ассортимента периодической печатной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);

- ассортимент региональной книжной продукции от общего ассортимента книжной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);

- ассортимент сопутствующих товаров и услуг от общего ассортимента, представленного в киоске (более 50 процентов - 0 баллов, от 49 процентов до 40 процентов - 2 балла, от 39 процентов до 30 процентов - 4 балла, от 29 процентов до 20 процентов - 6 баллов, от 19 процентов до 10 процентов - 8 баллов, от 9 процентов до 0 процентов - 10 баллов);

- концептуальность образа и качество архитектурного решения (от 0 до 10 баллов);

- органичность размещения объектов в архитектурной среде (от 0 до 10 баллов);

- выполнение требований по содержанию площадки, асфальтирование, отсыпка подходов, посадка газонов, подводка дополнительного освещения (от 0 до 10 баллов).

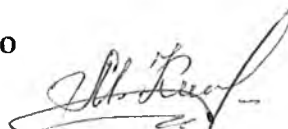
3.9. По результатам рассмотрения концепций бизнес-модели Комиссия определяет победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных участниками конкурса.

3.10. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии об итогах конкурса, который подписывается в день его проведения председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии.

3.11. Информация об итогах конкурса доводится до сведения участников конкурса путем размещения на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола, указанного в п. 3.11. настоящего Порядка.

3.12. Администрация Губкинского городского округа в течение десяти календарных дней со дня размещения информации об итогах конкурса заключает договор с победителем конкурса.

**И.о. начальника отдела аренды  
и приватизации муниципального  
имущества**



**М.В.Кондаурова**