



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 июня 2019 года

№ 8

О Порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л :

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа (прилагается).
2. Направить указанный Порядок Главе администрации Губкинского городского округа для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов



А.П. Гаевой

Утвержден
решением тринадцатой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа третьего созыва
от 18 июня 2019 года № 8

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Губкинского городского округа.

Настоящий Порядок регламентирует деятельность уполномоченного органа местного самоуправления Губкинского городского округа по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляет администрация Губкинского городского округа (далее – орган муниципального контроля).

Уполномоченным структурным подразделением администрации Губкинского городского округа, осуществляющим муниципальный контроль, является отдел муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.3. Должностное лицо уполномоченного органа является муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный контроль (далее – муниципальный инспектор).

Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль в границах Губкинского городского округа за:

1) соблюдением требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог местного значения;

2) соблюдением правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3) исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и выполнением иных требований федеральных законов, законов Белгородской области и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.4. При организации и осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области, Управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, Управлением государственного автодорожного надзора по Белгородской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Белгородской области и другими органами государственной власти.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальные инспекторы вправе:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки организации, осуществляющие дорожную деятельность, осматривать и обследовать автомобильные дороги местного

значения в границах Губкинского городского округа и объекты, предназначенные для осуществления дорожной деятельности, объекты дорожного сервиса, другие объекты в полосе отвода автомобильных дорог местного значения, проводить другие мероприятия по муниципальному контролю, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- по результатам проверок выдавать предписания об устранении нарушений законодательства в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на основании материалов проверок;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами муниципального контроля;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по муниципальному контролю;

- направлять в соответствующие уполномоченные органы материалы о нарушениях законодательства в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Белгородской области и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании приказа заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля, о её проведении;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка или административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок,

в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, или в случае отсутствия у проверяемого лица журнала учета проверок делать соответствующую запись в акте проверки.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять в уполномоченный орган, муниципальным инспекторам документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

- обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области к участию в проверке.

Резиденты территории опережающего социально-экономического развития «Губкин», в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю, давать объяснения по вопросам, отнесенным к предмету проверки;

- получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному

контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора), муниципальных инспекторов;

- обжаловать действия и бездействия должностных лиц органов государственного контроля (надзора), муниципальных инспекторов в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

- оказывать содействие муниципальным инспекторам в проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля;

- исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Юридические лица обязаны обеспечить присутствие при проведении проверки руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, в сфере использования и обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – обязательные требования).

4. Организация осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа

4.1. Муниципальный контроль в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании приказа заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля.

4.2. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с разрабатываемым уполномоченным органом ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля.

4.4. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сводного ежегодного плана проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Губкин» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Губкинскую городскую прокуратуру.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры и согласование, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утвержденный уполномоченным органом ежегодный план плановых проверок размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов местного самоуправления Губкинского городского округа: www.gubkinadm.ru в сети Интернет (далее – официальный сайт).

4.5. На территории опережающего социально-экономического развития «Губкин» проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных плановых проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и уполномоченным органом.

Сводный ежегодный план проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Губкин» формируется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и Правилами проведения совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора),

муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132.

4.6. Общий срок проведения проверки (документарной, выездной), как плановой, так и внеплановой не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Срок проведения плановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития не может превышать 5 рабочих дней.

4.7. Приостановление, продление срока осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении плановой документарной или выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в уполномоченный орган проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование его вручения адресату или получения адресатом электронного документа.

4.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

4.9. В процессе проведения документарной проверки муниципальные инспекторы в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении уполномоченного органа вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведения проверки.

4.10. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Муниципальный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, муниципальные инспекторы вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.11. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.12. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.13. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.14. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.15. Органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган, участвующие в совместной плановой проверке резидента территории опережающего социально-экономического развития «Губкин», уведомляют Министерство экономического развития Российской Федерации о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки орган государственного контроля (надзора), уполномоченный орган направляют его копию в Министерство экономического развития Российской Федерации.

4.16. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

4.17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения

или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.18. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

Согласования органа прокуратуры для проведения внеплановой проверки по данному основанию не требуется.

Согласование проведения внеплановой проверки с Губкинской городской прокуратурой (при необходимости согласования проведения проверки с прокуратурой) осуществляется в срок не более 3 рабочих дней, в порядке установленном Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.19. Внеплановая проверка в отношении резидентов территории опережающего социально - экономического развития «Губкин» проводится в соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений, по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке, установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением Дальневосточного Федерального округа».

В случае, если для устранения нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.

4.20. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения муниципальным инспектором составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.21. Проверки в отношении физических лиц проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.22. Основаниями для проведения проверки физических лиц являются:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление обращений и заявлений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований;

3) обнаружение муниципальным инспектором фактов нарушения обязательных требований.

Согласования органа прокуратуры для проведения внеплановой проверки физических лиц не требуется.

4.23. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 5.9 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения проверки.

4.24. Проверка проводится на основании приказа заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля. В приказе заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля, о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

4.25. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела муниципального контроля.

4.26. Предметом документарной проверки в отношении физического лица являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, предписаний уполномоченного органа.

4.27. В процессе проведения документарной проверки муниципальные инспекторы в первую очередь рассматривают документы, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении физического лица муниципального контроля.

4.28. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

4.29. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. Физическое лицо вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

Указанные в запросе документы и (или) пояснения направляются физическим лицом в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса. Документы представляются в виде копий. Требовать от физического лица нотариального удостоверения копий документов не допускается, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Пояснения представляются в письменной форме с указанием даты и подписью физического лица.

4.30. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении

уполномоченного органа документов физического лица;

2) оценить соблюдение физическими лицами обязательных требований, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.31. О проведении выездной проверки, за исключением выездной проверки, основания которой указаны в подпункте 3 пункта 5.9 настоящего Порядка, физическое лицо уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.32. Выездная проверка начинается с предъявления муниципальными инспекторами служебного удостоверения, обязательного ознакомления физического лица с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

4.33. По результатам проверки муниципальный инспектор, проводивший проверку в отношении физического лица, составляет акт проверки. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер приказа о назначении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, имя и отчество физического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата начала и окончания проверки, место ее проведения;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении физического лица с актом проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия физического лица, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.34. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после

завершения мероприятий по контролю, и в течение трех рабочих дней со дня его составления вручается физическому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

К акту проверки, в случае их наличия, прилагаются заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, объяснения физического лица и иные, связанные с результатами проверки, документы.

4.35. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, муниципальные инспекторы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать физическому лицу в течение трех рабочих дней после завершения проверки предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможных последствий нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности.

При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному контролю нарушений обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями физическими лицами обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

5. Профилактика нарушений обязательных требований

5.1. Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, уполномоченный орган:

5.2.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа.

5.2.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных

требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по их соблюдению, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

5.2.3. Обеспечивает регулярное (не реже 1 раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в целях недопущения таких нарушений.

5.2.4. Выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

6. Ведение учета проверок по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа

6.1. Уполномоченный орган ведет учет проверок по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу учета мероприятий по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог местного значения в границах Губкинского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Губкинского городского округа



А.А. Кретов

г. Губкин
28 июня 2019 г.
№ 109-нпа