



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 24 » декабря 2019 г.

№ 2230-па

**О процедуре внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса  
в администрации Губкинского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Губкинского городского округа от 05 июля 2019 года № 1155-па «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа», от 15 августа 2019 года № 1424-па «Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа», на основании Устава Губкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о процедуре проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа (прилагается).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н., заместителя главы администрации Сотник Л.А.

Глава администрации



А.П. Гаевой

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от « 24 » декабря 2019 г. № 2230-па

**Состав комиссии**  
**по проведению внутреннего расследования, связанного**  
**с функционированием антимонопольного комплаенса**  
**в администрации Губкинского городского округа**

Елисеев Виктор Иванович - первый заместитель руководителя аппарата администрации, начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы, председатель комиссии

Ефремова Елена Степановна - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии

Чигарева Наталья Алексеевна - заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Пупынина Елена Владимировна - заместитель начальника отдела по контролю за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики

Тульская Наталия Николаевна - заместитель начальника отдела муниципальных закупок МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа»

Ходеева Эльвира Владимировна - главный специалист отдела экономического развития управления экономики и ценовой политики

Шахова  
Людмила  
Александровна

- главный специалист отдела нормативно-договорной работы и регламентирования муниципальных услуг правового управления



**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от « 24 » декабря 2019 г. № 2230/19

**Положение**  
**о процедуре проведения внутреннего расследования, связанного с**  
**функционированием антимонопольного комплаенса в администрации**  
**Губкинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о процедуре проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в администрации Губкинского городского округа (далее – Положение) разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, определенном Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июля 2019 года № 1155-па «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа».

1.3. Проведение внутреннего расследования является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Губкинского городского округа.

1.4. Организацию внутреннего расследования в администрации Губкинского городского округа осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы.

Внутреннее расследование в администрации Губкинского городского округа осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа (далее – Комиссия) с участием управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Губкинского городского округа.

1.5. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении администрацией Губкинского городского округа, должностным лицом администрации Губкинского городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а

также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.6. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе в администрации Губкинского городского округа.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которого утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа, созданным в целях проведения внутреннего расследования нарушений требований антимонопольного законодательства в администрации Губкинского городского округа и урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших между структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами РФ, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

2.3. Принципы работы Комиссии:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутреннего расследования, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решений;
- соблюдение этических норм;
- конфиденциальность.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией Губкинского городского округа, должностным лицом администрации Губкинского городского округа;
- осуществляет урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших между структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа;
- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Губкинского городского округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.5. В целях осуществления возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать и заслушивать на заседании Комиссии лиц, выявивших нарушение требований антимонопольного законодательства и лиц, причастных к совершению указанного нарушения;

- привлекать к работе Комиссии представителей учреждений, организаций, экспертов, специалистов, и иных лиц, не входящих в состав Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник администрации Губкинского городского округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации Губкинского городского округа в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

- в случае нарушения администрацией Губкинского городского округа, должностным лицом администрации Губкинского городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной информации о нарушении;

- при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений структурных подразделений администрации Губкинского городского округа.

2.9. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.10. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания, повестку заседания Комиссии;

- руководит работой Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организацию проведения заседаний Комиссии, оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании не менее, чем за один рабочий день;

- подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии, представление протоколов заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.12. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

- подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.13. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации Губкинского городского округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.16. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

### **3. Процедура внутреннего расследования**

3.1. При получении информации о нарушении администрацией Губкинского городского округа, должностным лицом администрации Губкинского городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа, направляет в управление организационно-контрольной и кадровой работы указанную информацию, подписанную начальником управления, с приложением материалов, подтверждающих выявленное нарушение антимонопольного законодательства.

При возникновении между структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, руководители указанных структурных подразделений администрации Губкинского городского округа направляют письменные обращения о необходимости урегулирования возникших разногласий, в управление организационно-контрольной и кадровой работы с приложением материалов, подтверждающих наличие неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. Управление организационно-контрольной и кадровой работы затребует письменные объяснения от руководителя структурного подразделения, в котором выявлено нарушение антимонопольного законодательства, а также от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, привело к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, запрашивает письменные пояснения от руководителей структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, в которых имеются неурегулированные разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления вышеуказанных письменных объяснений (пояснений) по истечении двух рабочих дней, управлением организационно-контрольной и кадровой работы составляется соответствующий акт.

3.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления письменных объяснений (пояснений) или составления акта о непредставлении

письменных объяснений (пояснений), управление организационно-контрольной и кадровой работы направляет председателю Комиссии полученные документы о выявленном в администрации Губкинского городского округа нарушении требований антимонопольного законодательства или об имеющихся неурегулированных разногласиях по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.5. Председатель инициирует заседание Комиссии в сроки, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения.

3.6. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, дополнительные документы, информацию, пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть предоставлена.

3.7. Руководители структурных подразделений администрации и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, указанный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.8. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, об имеющихся неурегулированных разногласиях по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, письменные объяснения (пояснения), собранные в рамках проведения внутреннего расследования, заслушивает лиц, приглашенных для участия в работе Комиссии.

3.9. По результатам работы Комиссия принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации Губкинского городского округа;

- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации Губкинского городского округа по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения.

3.10. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Кроме решений, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, в протоколе Комиссии отражаются:

- информация о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

- основание проведения внутреннего расследования;

- факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

- риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного



законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации Губкинского городского округа, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

- информация о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенном администрацией Губкинского городского округа, должностным лицом администрации Губкинского городского округа, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации администрацией Губкинского городского округа, должностными лицами администрации Губкинского городского округа.

3.12. Протокол заседания Комиссии после подписания направляется главе администрации Губкинского городского округа для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к должностному лицу и (или) муниципальному служащему администрации Губкинского городского округа.

3.13. Должностные лица, муниципальные служащие администрации Губкинского городского округа привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

