



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 05 » мая 2019 г.

№ 1155-па

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа (прилагается).

2. Определить управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа ответственным за общую координацию организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Губкинского городского округа (далее – антимонопольный комплаенс) и методическое руководство данной деятельностью.

3. Управлению экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (Цыганкова С.И.):

– до 15 августа 2019 года разработать правовой акт об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиального органа;

– до 15 сентября 2019 года разработать перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методику их расчета;

– до 15 сентября 2019 года разработать методические рекомендации по осуществлению анализа муниципальных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Губкинского городского округа;

– до 15 октября 2019 года разработать внутренние документы, обеспечивающие управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (карта рисков, план мероприятий по снижению рисков, перечень ключевых показателей).

4. Управлению массовых коммуникаций и информационных технологий (Никулов А.С.) до 1 августа 2019 года создать раздел «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа и разместить в нем настоящее постановление и иные правовые акты об антимонопольном комплаенсе в администрации Губкинского городского округа.

5. С 1 августа 2019 года структурным подразделениям администрации Губкинского городского округа направлять в управление массовых коммуникаций и информационных технологий для размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Губкинского городского округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в целях сбора и анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов.

6. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы (Елисеев В.И.) организовать в 2019 году и в дальнейшем с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) администрации Губкинского городского округа по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию Сотник Л.А.

Глава администрации



А.А. Кретов

Утверждено
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «05» марта 2019г. № 1155/ПА

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) деятельности администрации
Губкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации Губкинского городского округа (далее – Положение, Администрация соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его правонарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

– «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

– «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

– «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

– «ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

– «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

– «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

– «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

– «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» - одно или несколько структурных подразделений Администрации, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса;

– «отчетный год» - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При функционировании антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общую координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и методическое руководство данной деятельностью осуществляет управление экономики и ценовой политики Администрации, к его компетенции относятся следующие функции:

а) взаимодействие с департаментом экономического развития Белгородской области совместно с Управлением Федеральной антимонопольной службой по Белгородской области по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) утверждение методических рекомендаций по осуществлению уполномоченным подразделением (должностным лицом) Администрации анализа действующих муниципальных нормативных правовых актов, анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение изменений в настоящее Положение;

в) утверждение перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и методики их расчета, внесение в них изменений;

г) участие в организации повышения квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) и обучение сотрудников Администрации по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) мониторинг и контроль организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) формирование информации об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Губкинского городского округа на основе ежегодных докладов об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляет Глава администрации Губкинского городского округа, который:

а) организует разработку муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также принимает иные нормативные документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) организует ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением и муниципальным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса в Администрации;

в) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации настоящего Положения и нормативных актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

и) организует подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.

2.3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса Администрация принимает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, в котором содержатся сведения:

а) об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) о распределении функций в случае выполнения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) несколькими структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации;

в) о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган) в Администрации.

2.4. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностного лица) Администрация руководствуется следующими принципами:

а) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностным лицом);

б) возможность распределения функций уполномоченного подразделения (должностного лица) между несколькими структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации.

2.5 К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение Главе администрации Губкинского городского округа муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (далее – официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) взаимодействие с департаментом экономического развития Белгородской области совместно с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

ж) информирование Главы администрации Губкинского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимоно-

польного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) подготовка и представление на утверждение Главе администрации Губкинского городского округа карты комплаенс-рисков Администрации;

и) разработка и представление на утверждение Главе администрации Губкинского городского округа перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и представление на утверждение Главе администрации Губкинского городского округа плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

л) подготовка для подписания Главой администрации Губкинского городского округа и утверждения коллегиальным органом проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.6 Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Губкинского городского округа осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности Администрации и их сотрудников, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7 Оценку эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.8 К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.9 Функции коллегиального органа могут быть возложены на общественный совет при Администрации.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за 3 предшествующих календарных года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями Администрации, со сведениями антимонопольного органа о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3.4. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодного анализа действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года Главе администрации Губкинского городского округа сводного ежегодного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации структурными подразделениями Администрации под контролем уполномоченного подразделения (должностного лица) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта муниципального нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту муниципального нормативного правового акта Администрации на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении ежегодных мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в структурных подразделениях Администрации, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых департаментом экономического развития Белгородской области совместно с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 3.2.-3.7. настоящего Положения, и сведений представленных департаментом экономического развития Белгородской области совместно с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, уполномоченное подразделение (должностное лицо) разрабатывает:

а) проект карты комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;

г) проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

4. Карта комплаенс-рисков Администрации

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- уровни рисков.

4.2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровню риска осуществляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой администрации Губкинского городского округа и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков в Администрации;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков Администрации;
- сроки исполнения мероприятий;
- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации рассматривается коллегиальным органом и утверждается Главой администрации Губкинского городского округа до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации два раза в год (по итогам полугодия – до 5 августа отчетного года, по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается уполномоченным подразделением (должностным лицом) и утверждается Главой администрации Губкинского городского округа до 1 мая отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

- а) ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс-рисков, утвержденной Главой администрации Губкинского городского округа на отчетный год;
- в) перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденного Главой администрации Губкинского городского округа на отчетный год;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, утвержденного Главой администрации Губкинского городского округа на отчетный год.

7. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) на подпись Главе администрации Губкинского городского округа.

7.3. Подписанный Главой администрации Губкинского городского округа проект ежегодного доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.4. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс».

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением и муниципальным правовым актом об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

8.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) организует не менее одного раза в год обучающие мероприятия в форме семинаров или доведения информационно-аналитических материалов для сотрудников Администрации по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.



**Приложение
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
деятельности администрации
Губкинского городского округа**

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отсутствует отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа
Незначительный уровень	Существует вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Существует вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Существует вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

