

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для оказания финансовой поддержки субъектам МСП
в МКК Белгородский областной фонд поддержки МСП

Для юридических лиц:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте [www. tb31.ru](http://www.tb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»)
2. Бизнес-план (5-10 страниц)
3. Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями)
4. Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица
5. Копия паспорта и СНИЛС руководителя
6. Документ о назначении/избрании главного бухгалтера
7. Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера
8. Копия ОГРН
9. Копия ИНН
10. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате.
11. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние полгода (оригинал)
12. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
13. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
14. Бухгалтерская отчетность за *одну последнюю отчетную дату* или промежуточная отчетность:
 - баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
15. При упрощенной форме налогообложения:
 - книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
 - упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
 - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
 - налоговая декларация за последний отчетный год.
16. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности, в случае наличия договора субаренды, необходимо предоставление основного договора аренды)

17. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры, договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)
18. Решение учредителей о привлечении заемных средств
19. Папка - регистратор

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте [www. mb31.ru](http://www.mb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»)
2. Бизнес-план (5-10 страниц)
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с информацией)
4. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя
5. Копия ОГРН индивидуального предпринимателя со всеми изменениями
6. Копия ИНН индивидуального предпринимателя
7. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате.
8. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)
9. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
10. Бухгалтерская отчетность за одну последнюю отчетную дату (копии)
11. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
12. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности)
13. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)
14. Книга учета доходов и расходов за одну последнюю отчетную дату (копия)
15. Папка - регистратор

Обеспечение займа:

В качестве обеспечения может приниматься поручительство третьих лиц (физические лица, юридические лица, предприниматели), залог транспортных средств (ТС), недвижимости, оборудования.

Залог:

- должен быть соразмерен сумме займа;
- может принадлежать третьим лицам.

Обязательные поручители:

- для ИП - официальный супруг/супруга;
- для Юридического лица - поручительство основных учредителей (в совокупности доля участия не менее 51%) и руководителя организации.

Пакет документов для поручителей:

Поручитель - физическое лицо:

- Анкета поручителя (на сайте www.tb31.ru в разделе «Микрофинансирование»);
- Копия паспорта.(все страницы с информацией);
- Копии СНИЛС, ИНН;
- Справки 2-НДФЛ за 2020-2021 гг;
- Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (электронная ТК).

Поручитель - юридическое лицо:

- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком - юридическим лицом (кроме пунктов 1, 2, 17, 18,19)

Поручитель - индивидуальный предприниматель:

- Справка о прибыли за последние 6 месяцев;
- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком индивидуальным предпринимателем (кроме пунктов 1, 2, 9, 11, 13, 15)