

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма распоряжения председателя КСК
о проведении контрольного мероприятия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении контрольного мероприятия

Руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, пунктом _ раздела _ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ____ год,

утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____:

1. Поручить членам рабочей группы _____

должности, Ф.И.О. должностных лиц КСК

провести «_____».

наименование контрольного мероприятия

1.1. Руководителем рабочей группы назначить _____

должность, Ф.И.О. должностного лица КСК

2. Контрольное мероприятие начать с «___» _____ 20__ года,

окончить - «___» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма удостоверения на право проведения
контрольного мероприятия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право проведения контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Поручается проведение контрольного мероприятия:

должность, Ф.И.О. должностного лица КСК

Наименование контрольного мероприятия:

Наименование объекта контрольного мероприятия:

Проверяемый период: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Основание проведения контрольного мероприятия:

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля
«Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма письменного подтверждения
об отсутствии конфликта интересов
и иных препятствий для осуществления
контрольного мероприятия

Председателю
Контрольно-счетной комиссии
Губкинского городского округа

инициалы и фамилия

должность, инициалы и фамилия должностного лица КСК

Письменное подтверждение

Подтверждаю, что выполнение контрольного мероприятия

наименование организации (учреждения) в котором планируется проведение контрольного мероприятия

не повлечет за собой конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия.

Фамилия и инициалы должностного лица КСК личная подпись.

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма запроса о предоставлении информации

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю объекта
контрольного мероприятия

фамилия и инициалы

Уважаемый (ая) имя отчество!

Руководствуясь статьей 11.1 закона Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счетной палате Белгородской области», Положением о Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, и в связи с

проведением « _____ » прошу « ___ » _____ 20__ года

наименование контрольного мероприятия

предоставить _____.

указываются наименования конкретных документов или

формулируются вопросы, по которым необходимо

представить соответствующую информацию

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма программы проведения
контрольного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

_____ инициалы и фамилия

личная подпись

«___» _____ 20__ года

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия

«_____»

наименование контрольного мероприятия

Основание для проведения контрольного мероприятия:

пункт плана работы КСК на 20__ год

Цель контрольного мероприятия: _____

формулировка цели

Предмет контрольного мероприятия: _____

указывается, что именно проверяется

Объект контрольного мероприятия: _____

полное наименование объекта

Проверяемый период: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Вопросы контрольного мероприятия:

Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: _____

должность, фамилия и инициалы должностного лица КСК

Члены рабочей группы: _____

должности, фамилии и инициалы должностных лиц КСК

Срок представления акта по результатам контрольного мероприятия:

«___» _____ 20__ года.

Срок представления отчета о результатах контрольного мероприятия:

«___» _____ 20__ года.

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма календарного рабочего плана
проведения контрольного мероприятия

Календарный рабочий план проведения

« _____ »

наименование контрольного мероприятия

№ п/п

Содержание проводимой работы (по отдельным вопросам)

Источники информации

Исполнители

Сроки проведения

Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя рабочей группы)

Должность Ф.И.О.

Дата начала

Дата окончания

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Участники рабочей группы

должность
фамилия

личная подпись

инициалы и

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма уведомления
о проведении контрольного мероприятия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю объекта
контрольного мероприятия
фамилия и инициалы

Уважаемый (ая) имя отчество!

Контрольно-счетная Комиссия Губкинского городского округа Белгородской области
уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом ____

раздела ____ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа
Белгородской области на 20__ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-
счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № ____, в

наименование объекта контрольного мероприятия

должность, фамилии и инициалы членов рабочей группы

будет проводиться контрольное мероприятие

« _____ ».

наименование контрольного мероприятия

Срок проведения контрольного мероприятия на объекте с « ___ » _____

20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, прошу обеспечить необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа личная подпись инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма сопроводительного письма
о направлении акта по результатам
контрольного мероприятия на объекте

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Губкинский городской округ
Контрольно-счетная комиссия
Губкинского городского округа
Белгородской области
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю объекта
контрольного мероприятия

фамилия и инициалы

Уважаемый (ая) имя отчество!

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, Вам направляется для сведения акт по результатам

_____.

наименование контрольного мероприятия

Прошу Вас, в срок не более трех рабочих дней со дня получения, ознакомиться с актом, подписать его и вернуть один экземпляр акта в Контрольно-счетную комиссию.

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма акта по фактам создания
препятствий участникам рабочей группы
в проведении контрольного мероприятия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

А К Т

по фактам создания препятствий участникам рабочей группы в проведении контрольного
мероприятия

« _____ »

наименование контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20__ г.

г. Губкин

В соответствии с пунктом __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского
городского округа Белгородской области на ____ год, утвержденного распоряжением
председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «____»
_____ 20__ года № __,

в _____

наименование объекта контрольного мероприятия

проводится контрольное мероприятие « _____ ».

наименование контрольного мероприятия

Должностными лицами _____

наименование объекта контрольного мероприятия,

должность, фамилии и инициалы должностных лиц объекта

контрольного мероприятия

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области

должности, фамилии и инициалы должностных лиц КСК

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся

указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ в допуске

на объект, непредставление информации и другие

что является нарушением статьи 14 Положения о Контрольно-счетной Комиссии

Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Белгородской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления

должность, фамилия и инициалы должностного лица объекта контрольного мероприятия

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на

« ___ » _____ 20__ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1. _____;

2. _____.

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма акта по фактам выявленных нарушений,
требующих принятия незамедлительных мер
по их устранению и безотлагательного
пресечения противоправных действий

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

А К Т

по фактам выявленных нарушений, требующих принятия
незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения
противоправных действий

« ___ » _____ 20__ г.

г. Губкин

В ходе контрольного мероприятия « _____ »,

наименование контрольного мероприятия

осуществляемого в соответствии с пунктом __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной
комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного
распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от

« ___ » _____ 20__ года № ___, на объекте _____

наименование объекта контрольного мероприятия

выявлены следующие нарушения:

1. _____;
2. _____.

Руководитель (или другое должностной лицо)

должность, фамилия и инициалы должностного лица объекта контрольного мероприятия

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался

принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или

направлен) для ознакомления _____.

должность, фамилия и инициалы должностного лица
объекта контрольного мероприятия

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма акта по факту опечатывания касс,
кассовых или служебных помещений,
складов и архивов

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

А К Т

по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

« ___ » _____ 20__ г.

г. Губкин

В соответствии с пунктом __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № __,

проводится контрольное мероприятие «_____».

наименование контрольного мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа,

должность Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа опечатаны:
_____.

перечень опечатанных объектов

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

должность, фамилия и инициалы должностного лица объекта контрольного мероприятия

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма акта изъятия документов

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

Акт изъятия документов

« ___ » _____ 20__ г.

г. Губкин

В соответствии с пунктом __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от « ___ » _____ 20__ года № ___,

проводится контрольное мероприятие « _____ ».

наименование контрольного мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 3-нпа, _____

должность, фамилия и инициалы должностного лица КСК

изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на ___ листах;
2. _____ на ___ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

_____.

должности, фамилии и инициалы должностных лиц объекта контрольного мероприятия
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с
копиями изъятых документов вручен (или направлен)

_____.

должность, фамилия и инициалы должностного лица объекта контрольного мероприятия

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма предписания по фактам создания
препятствий участникам рабочей группы
в проведении контрольного мероприятия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления, объекта
контрольного мероприятия

фамилия и инициалы

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с пунктом __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № ____,

проводится контрольное мероприятие «_____»

наименование контрольного мероприятия

на объекте _____

наименование объекта контрольного мероприятия

должностными лицами _____

должности, фамилии и инициалы должностных лиц
объекта контрольного мероприятия

были созданы препятствия для работы участников рабочей группы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области,

выразившиеся в _____.

указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ в допуске на объект, отсутствие нормальных условий работы, непредставление информации и другие.

Указанные действия являются нарушением статьи (13, 14, 15 в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предписывается

наименование объекта контрольного мероприятия

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа Белгородской области до «___» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа
инициалы и фамилия

личная подпись

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма предписания по факту выявления в
ходе проведения контрольного мероприятия
нарушений, требующих безотлагательных мер
по их пресечению и предупреждению

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления, объекта
контрольного мероприятия

инициалы и фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с пунктом ___ раздела ___ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № ___,

проводится контрольное мероприятие « _____ »

наименование контрольного мероприятия

на объекте _____.

наименование объекта контрольного мероприятия

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

1. _____;

2. _____.

указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных
нормативных правовых актов, требования которых нарушены,
а также оценка причиненного ущерба

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа Белгородской области до «___» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма отчета о результатах
контрольного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ
председатель
Контрольно-счетной комиссии
Губкинского городского округа

_____ инициалы и фамилия
личная подпись
«___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

«_____»

наименование контрольного мероприятия

«___» _____ 20__ г.

г. Губкин

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт __ раздела __ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на __ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № __

Предмет контрольного мероприятия: из программы проведения контрольного мероприятия

Объект контрольного мероприятия: полное наименование объекта из программы контрольного мероприятия

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года (если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменился, то указывается измененный срок)

Цель контрольного мероприятия: из программы проведения контрольного мероприятия

Проверяемый период деятельности: указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия

Результаты контрольного мероприятия: излагаются ответы на вопросы программы проведения контрольного мероприятия, основанные на информации представленной в акте, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемого объекта со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного Губкинскому городскому округу (при его наличии)

Пояснения и замечания руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

указываются наличие или отсутствие пояснений и замечаний руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия, приводятся факты принятых или разработанных объектом контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии

Выводы:

1. _____;

2. _____.

кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, оценки его общего размера

Предложения:

1. _____;

2. _____.

формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес руководителей организаций и органов местного самоуправления, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы

Приложение:

1. _____;

2. _____.

указывается наименование приложения на __ л. в экз.; приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного

мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия и другие

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма представления

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления, объекта
контрольного мероприятия

фамилия и инициалы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом ___ раздела ___ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ___ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «___» _____ 20__ года № ___,

проведено контрольное мероприятие « _____ »

наименование контрольного мероприятия

на объекте _____

наименование объекта контрольного мероприятия

по результатам которого выявлены следующие нарушения:

1. _____;
2. _____.

указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в акте по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» _____

наименование адресата

предлагается следующее:

1. _____;
2. _____.

формулируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах по его реализации прошу уведомить Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа в срок до «__» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма уведомления о применении
бюджетных мер принуждения

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю финансового
органа

фамилия и инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

На основании акта по результатам контрольного мероприятия от « ___ » _____ 20__ г. в
отношении

полное наименование объекта контрольного мероприятия

установлено _____.

излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства

Российской Федерации так, как они установлены проведенным контрольным

мероприятиям, документы и иные сведения, которые подтверждают

указанные обстоятельства

В соответствии со статьей (статьями) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

_____ указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета Губкинского городского округа

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

_____ бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ реквизиты счета получателя средств бюджета Губкинского городского округа, открытого в кредитной организации, с учетом статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

в _____

наименование кредитной организации

БИК _____, ИНН _____, почтовый адрес

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма информационного письма

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления, объекта
контрольного мероприятия

фамилия и инициалы

Информационное письмо

В соответствии с пунктом _ раздела _ плана работы Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области на ____ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ___, проведено контрольное мероприятие

«_____».

наименование контрольного мероприятия, объект проверки и проверяемый период
(если они указаны в наименовании)

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

_____.

излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма

По итогам « _____ » в адрес _____

наименование контрольного мероприятия

должность, Ф.И.О.

направлены _____.

указываются представления, предписания, информационные письма,

обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), (при их наличии)

О результатах рассмотрения письма прошу проинформировать Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа Белгородской области.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма обращения
в правоохранительные органы

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Мира, д. 16,
тел. 8-47241-2-25-00, E-mail: KSK-gubkih@mail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководителю
правоохранительного органа

фамилия и инициалы

Уважаемый (ая) имя отчество!

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляю Вам материалы контрольного мероприятия

« _____ »,

наименование контрольного мероприятия

которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

1. _____;

2. _____.

приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объекта контрольного мероприятия по существу каждого факта выявленных нарушений

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб

_____ Губкинскому городскому округу, объекту контрольного мероприятия в сумме _____ рублей.

указывается сумма выявленного ущерба

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____

наименование проверяемого объекта

направлено предписание (представление) Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа Белгородской области.

В связи с изложенным прошу Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной комиссией Губкинского городского округа Белгородской области.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях прошу проинформировать Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа Белгородской области.

Приложение: копия акта по результатам контрольного мероприятия

от «__» _____ 20__ года на ___ л. в 1 экз.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Губкинского городского округа

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма справки-реестра нарушений,
установленных в результате контрольного
мероприятия

Справка-реестр

нарушений, установленных в результате
«_____»

наименование контрольного мероприятия

Количество человеко-дней (рабочих), затраченных на проведение проверки каждым участником
рабочей группы:

№ , п/п

Ф.И.О. участника рабочей группы

Должность участника рабочей группы

Период нахождения на проверке

Дни перерывов в период проверки (больничный, отпуск)

Количество затраченных человеко-дней

Проверенный период, в котором установлено нарушение

№ страницы по акту

Краткая характеристика установленного проверкой нарушения

Сумма выявленного нарушения (тыс. рублей)

Ф.И.О. установившего нарушение

Источник финансирования

Принятые меры по устранению нарушений в период проверки

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

к Стандарту внешнего муниципального финансового
контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

Форма аналитической таблицы
по результатам контрольного
мероприятия

Аналитическая таблица по результатам

наименование контрольного мероприятия

№ Описание установленного факта

Нарушенные законы и иные НПА

Стоимостная оценка (тыс. руб.)

Количественная оценка (ед.)

Последствия

Классификация нарушений согласно классификатору

1

2

Прочие нарушения и недостатки

1

2

Неэффективное использование

1 Бюджетных средств и средств субсидий

X X X

2 За счет внебюджетных источников бюджетных учреждений

X X X

3 Средств муниципальных предприятий

X X X

4 Средств хозяйственных обществ с долей муниципалитета

X X X

Неэффективное использование муниципальной собственности

X X

X X

X X

Объем средств, охваченных при проведении мероприятия _____

Руководитель рабочей группы

должность

личная подпись

инициалы и фамилия